

STANDARD LEVERINGS- OG LEIEBETINGELSER FOR TRIBUNER

Leieperiodens varighet og beregning.

Normal leieperiode er hele uker. Leieperioden løper fra tirsdag kl 1200 og løper til tirsdager kl 1200. Leieperiodens lengde må avtales skriftlig på forhånd, og kan ikke forlenges uten skriftlig avtale med utleier eller den utleier bemyndiger.

Leieperioden påbegynnes ved fristilling av tribunen på utleiers sted eller annen, på forhånd, anvist plass. Leieperioden løper til tribunen er levert tilbake til utleiers lagringssted eller annet anvist sted.

Ved forsinket tilbakelevering av tribunen, er leietaker ansvarlig for alle kostnader og eventuelle tapte inntekter dette måtte medføre for utleier.

Plassering.

Leier forplikter sig til at sende en skisseplan over plassering av tribunen som viser hvordan den er planlagt oppstilt.

Levering og transport

Tribunen anses for å være levert når den er fristilt for opplasting på utleiers område, eller annet, etter avtale, anvist sted. Tribunen leveres uten skader og defekter. Eventuell reklamasjon skal skje skriftlig til Utleier innen materiellet tas i bruk og kan ikke senere tas til følge. Tribunen skal tilbakeleveres i samme, ubeskadigede stand.

Leietaker er ansvarlig for opplasting, transport, avlasting, oppstilling av tribune, demontering av tribune, opplasting, transport og lossing av tribune på utleiers sted eller annet av utleier anvist sted. Utleier vil stille kompetent personell til rådighet for tilsyn og veiledning i forhold til forannevnte. Leietaker står for alle kostnadene forbundet med forannevnte.

Det tas forbehold for eventuelle overskridelser av tidspunktene for levering eller avhentning som følge av force majeure, streiker, lockout, forsinket levering av rettidig bestilt materiell eller andre omstendigheter, som er utenfor utleiers kontroll.

Reklamasjoner

Reklamasjoner over materiellet, levering eller servicen berettiger ikke til krav om leiereduksjon, på samme vis som en eventuell tilbakeholdsrett eller motfordringer er utelukket. Oppstår sådanne krav skal dette straks meddeles skriftlig til utleier.

Beskadigelse, vedlikehold og avlevering

Såfremt det leide materiellet beskadiges i leieperioden, er leieren pliktig til at bære samtlige utgifter til materiellets istandsettelse, herunder utgifter til rengjøring, sandblåsing, oppretting og galvanisering. Dersom utbedringskostnadene overskrider kostnadene ved gjenanskaffelse, blir leietaker kun belastet med gjenanskaffelseskostnadene. Bortkommet eller ødelagt materiell erstattes av leier til gjeldende dagspris. Det leide materiell tilbakeleveres rengjort og i samme stand som ved mottakelsen, i motsatt fall forbeholder utleier sig rett til at rekvirere rengjøringssselskap/reparatør for leietakers regning. Tribunedelene skal leveres opplastet på paller som ved avhentning, rengjort for klistermerker og eventuelle strips, samt ved beskadigelse være merket/samlet på egne paller, da leier ellers blir fakturert for ompakning av tribune.

Arbeidsstands

Enhver følge av skade og uhell, som forsinkelse av arbeidet, driftstap, dagbøter eller andre kontraktmessige sanksjoner er utleier uvedkommende.

Risiko og ansvar

Fra levering til avhentning bærer leieren enhver risiko for skader på det utleide materiell, også overfor tredjemann, herunder skade forvoldt av leier eller tredjemann ved hendelig eller uaktsomme forhold. Leieren bærer videre ansvaret for driftstap, tidstap, avansetap eller lignende indirekte tap, oppstått i forbindelse med bruk av det leide. Utleier er kun ansvarlig for den skade, det utleide forvolder, hvis det kan dokumenteres, at skaden skyldes en feil begått av Utleier eller Utleiers folk. Utleier hefter dog aldri for driftstap, tidstap, avansetap eller annet indirekte tap.

Forsikringsbetingelser

Leietaker bærer enhver risiko for det leide materiell. Utleier holder det leide materiell brann- og tyveriforsikret. Premien utgjør 5% av leieprisen og er inkludert i denne.

Leietaker forplikter sig til at tegne ansvarsforsikring til dekning av enhver skade der måtte bli dem pålagt ved bruk/oppstilling av utleiers materiell.

Eierforhold

Materiellet forblir utleiers eiendom og utleier kan på ethvert tidspunkt besiktige og i tilfelle av misligholdelse sette sig i besittelse av dette, om nødvendig ved hjelp av Namsfogden. Leier er til enhver tid forpliktet til å meddele utleier, hvor det leide materiell befinner sig. Materiellet må ikke fremleies, utlånas eller føres ut av Norge uten skriftlig tillatelse fra Utleier. Materiellet må videre ikke pantsettes, selges eller overdras til tredjemann. Ved salg av materiell forbliver materiellet utleiers eiendom inntil ethvert tilgodehavende er betalt.

Betaling og kansellering

Betaling er netto kontant 7 dager før levering ved overførsel til anvist konto, på fakturabeløpet inklusive mva.

Dersom betaling ikke er mottatt innen tidspunkt for utlevering av tribune, vil tribune ikke bli utlevert fra lagerplass.

Dersom leietaker kansellerer leieavtalen, belastes leietaker med 25% av avtalt leie. Dersom leietaker unnlater å betale inn forskuddet, slik at leie av tribunen derved blir kansellert, vil leietaker bli fakturert med et kanselleringsgebyr på 25% av avtalt leie. Faktura fremsendes pr. e-mail. Ønskes faktura fremsendt i papirutgave tillegges et faktureringsgebyr på kr. 50,-.

Generelt

Ovenstående leiebetingelser er gjeldende for enhver utleieavtale, med mindre annet skriftlig er avtalt og bekreftet av Utleier. Det er utelukket å fravike dette krav ved muntlige avtaler. Kontrakten samt papirer som følge herav må ikke utleveres til 3. mann uten Utleiers aksept. Eventuelle uoverensstemmelser på enkelte punkter av leieavtalen/leveringsavtalen setter ikke de øvrige bestemmelser ut av kraft. Leier avholder enhver omkostning, der bliver påført Utleier ved misligholdelse av ovenstående leverings- og leiebetingelser.

Rettsaker

Eventuelle rettsaker avholdes ved Fredrikstad Tingrett.

Utleier

Operatribunen AS

Org. Nr.: 992 802 006

Postadresse: Operatribunen AS
C/O Anne Schinrud
Ole Vigs gate 3
0357 OSLO

Leieavtaler forvaltes på vegne av Operatribunen av WIKS.